

Утверждаю:



Директор школы:  Ахмедов К.А.

ПОЛОЖЕНИЕ

о самообследовании муниципального казенного общеобразовательного учреждения
Чапаевской средней общеобразовательной школы №2

I. Общие положения

1.1. Положение (далее – Положение) о самообследовании МКОУ «Чапаевская СОШ №2» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462, приказом Минобрнауки России от 10.12.2013г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности ОО ,подлежащей самообследованию», приказом Минобрнауки России от 14.12.2017г. №1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования ОО , утверждённый приказом Минобрнауки от 14.06.2013г. № 462».

Положение регламентирует деятельность Учреждения по проведению процедуры самообследования.

1.2. Самообследование проводится ежегодно, носит системный характер, направлено на внутреннюю диагностику, выявление резервов и точек роста, а также определение целей дальнейшего поступательного развития ОУ. Результаты самообследования оформляются в виде отчета.

1.3. Целями самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. Отчет используется Учреждением для корректировки стратегии развития, определения приоритетных направлений дальнейшего совершенствования образовательного процесса.

4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Учреждения;
- организацию и проведение самообследования Учреждения;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета педагогическим советом Учреждения;
- размещение отчёта на официальном сайте Учреждения.

II. Сроки, форма проведения самообследования и состав лиц,
привлекаемых для его проведения

5. Работа по самообследованию Учреждением начинается не позднее 10 февраля текущего года и заканчивается 20 марта текущего года (без учета сроков контрольных мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности Учреждения)

6. Для проведения самообследования в Учреждении создается рабочая группа в составе: заместителей директора, руководителей структурных подразделений, курирующих направления деятельности, подлежащие оценке.

8. При проведении самообследования могут быть использованы следующие методы:

- наблюдение;
- анкетирование;
- мониторинги;
- тестирование;
- собеседование;
- определение обобщающих показателей и др.

9. Самообследование проводится в форме анализа следующих основных направлений деятельности Учреждения:

- система управления Учреждения (анализируется организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности, соответствие организации управления уставным требованиям, соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству РФ и Уставу, организация взаимодействия структурных подразделений Учреждения, реализация принципа коллегиальности, эффективность деятельности органов общественного управления, внешние связи организации, инновационная деятельность и др.);

- образовательная деятельность, организация учебного процесса (анализируется выполнение образовательных программ, расписание учебных занятий, формы и виды учебных занятий, организация питания обучающихся, соблюдение правил и инструкций по охране труда; выполнение программ воспитательной, профилактической деятельности и полученные социально-педагогические эффекты и др.);

- содержание и качество подготовки обучающихся (анализируются результаты ЕГЭ, ОГЭ и государственной итоговой аттестации в динамике за три года, поступление в организации высшего и профессионального образования, участие обучающихся в творческих конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, международных сопоставительных исследованиях и др.);

- качество кадрового состава (анализируется фактическая численность работников на соответствие штатному расписанию, образовательный ценз и квалификация педагогических работников, дополнительное профессиональное образование работников, результаты внутренней аттестации, результаты научно-методической работы и др.);

- качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения (состояние библиотечного фонда, средств информационного обеспечения и их обновление за отчетный период, обеспеченность обучающихся учебной; учебно-методической и справочной литературой, информационными ресурсами; ведение, своевременность обновления официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и др.);

- качество материально-технической базы (анализируется материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, учебно-лабораторное, спортивное оборудование, электронные средства обучения, Интернет, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

- функционирование внутренней системы оценки качества образования (анализируется внутришкольный контроль, организация и результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, общественная экспертиза качества образования);

- анализ показателей деятельности Учреждения, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

10. По результатам проведенного анализа проводится оценка основных направлений деятельности Учреждения.

11. Комиссией ежегодно составляется план-график подготовки и проведения самообследования с указанием сроков, ответственных и мероприятий.
12. Состав рабочей группы утверждается приказом директора Учреждения.

III. Отчет о результатах самообследования

13. Результаты самообследования Учреждения оформляются в форме отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности.
14. Отчет по самообследованию формируется по состоянию на 31 декабря отчетного календарного года и имеет следующую структуру и объем:
 - оценка системы управления Учреждения (не более 5 страниц);
 - оценка образовательной деятельности (не более 5 страниц);
 - оценка содержания и качества подготовки обучающихся (не более 5 страниц);
 - оценка качества кадрового состава (не более 5 страниц);
 - оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения (не более 5 страниц);
 - оценка качества материально-технической базы (не более 5 страниц);
 - оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования (не более 5 страниц);
15. Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете.