УТВЕРЖДЕН

Директор МКОУ «Чапаевская СОШ№2»

Ахмедов К.А

№

от « » 2020 г. №

**Дорожная карта**

**по повышению качества образования в Новолакском районе, направленная на повышение объективности выдачи медалей «За особые успехи в учении» на 2020-2021 учебный год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Ожидаемый результат** |
|  | Создание Координационного совета по вопросам качества образования, направленным на повышение объективности выдачи медалей «За особые успехи в учении» (далее – координационный совет) | Сентябрь 2020 года | Администрация школы. | Функционирование внутренней системы оценки качества образования, упорядочивание проведения мониторинга и оценки качества образования, принятие обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования и предотвращения нарушений Порядка выдачи медалей «За особые успехи в учении». |
|  | Утверждение плана работы Координационного совета на 2020 – 2021 учебный год | Сентябрь 2020 года | Администрация школы. | План работы координационного совета |
|  | Проведение заседаний Координационного совета | Сентябрь 2020 года  Ноябрь 2020 года  Февраль 2021года  Апрель 2021 года | Администрация школы. | Координация и регулирование процесса управления качеством образования для обеспечения эффективности работы. |
|  | Мониторинг планируемого в 2021 г. количества выпускников, претендующих на медаль «За особые успехи в учении» | Октябрь 2020г. | Администрация школы.  Координационный совет Чапаевской СОШ№2 | Принятие обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования и предотвращения нарушений Порядка выдачи медалей «За особые успехи в учении». |
|  | Определение в каждой общеобразовательной организации ответственного за проведение работы по обеспечению качества образования, направленного на повышение объективности выдачи медалей «За особые успехи в учении» | Сентябрь 2020 года | Координационный совет школы.  Администрация школы. | руководство и координация деятельности ОО по вопросам обеспечения и повышения качества образования;  контроль качества образовательной деятельности педагогических работников по реализации образовательных программ;  контроль за объективностью оценки учебных достижений обучающихся;  контроль за обеспечением уровня подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС общего образования; организация независимой диагностики качества подготовки обучающихся;  организация внешнего мониторинга качества образования; организация итоговой аттестации обучающихся;  анализ и обобщение результатов внутренней и внешней оценки качества образования, разработка рекомендаций и т.д.. |
|  | Закрепление педагогов-наставников из числа наиболее опытных учителей за учителями школ, показавших низкие результаты на ГИА-2020 | Октябрь 2020 года | Координационный совет школы.  Администрация школы. | Планы работы педагогов-наставников |
|  | Организационно – методическое совещание руководителей и  заместителей руководителей  по учебной работе по вопросам качества образования, направленным на повышение объективности выдачи медалей «За особые успехи в учении». | Октябрь 2020г. | Координационный совет школы.  Администрация школы. | Руководство и координация деятельности ОО по вопросам обеспечения и повышения качества образования, направленных на повышение объективности выдачи медалей «За особые успехи в учении»; |
|  | Индивидуальная работа учителей-предметников, показавших низкие результаты, по устранению дефицита знаний по предмету – самообразование. | В течение года | Координационный совет школы.  Администрация школы. | Индивидуальные планы учителей-предметников |
|  | Участие учителей-предметников в семинарах, организуемых ДИРО по эффективной подготовке к ОГЭ, ЕГЭ | В течение года | Координационный совет школы.  Администрация школы. | Повышение профессиональных компетенций учителей – предметников |
|  | Организация дополнительных занятий и консультаций для выпускников, претендующих на получение медалей | Ежемесячно  (по плану ОО) | Координационный совет школы.  Администрация школы. | Повышение качества знаний обучающихся в ОО |
|  | Психолого–педагогическое сопровождение выпускников при подготовке и участии в ГИА-2021. | Апрель, май | Координационный совет школы.  Администрация школы. | Программа ПП сопровождения  Повышения уровня психологической готовности выпускников 9-х и 11-х классов к ГИА |
|  | Мониторинг прохождения курсов повышения квалификации и присвоение квалификационной категории учителям - предметникам, работающих в выпускных классах | Сентябрь 2020г. | Координационный совет школы.  Администрация школы. | Повышение профессиональных компетенций учителей – предметников |
|  | Мониторинг участия выпускников 11-х классов, претендующих на медаль «За особые успехи в учении» во Всероссийской олимпиаде школьников. | Апрель 2021г. | Координационный совет школы.  Администрация школы. | Определение уровня качества подготовки выпускников и возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха. Улучшение качества подготовки к ГИА |
|  | Анализ проведения НИКО, ВПР | Декабрь 2020  Апрель 2021г | Координационный совет школы.  Администрация школы. | Определение уровня качества подготовки выпускников.  Разработка рекомендаций по повышению объективности оценивания при проведении оценочных процедур |
|  | Посещение уроков учителей–предметников, работающих в выпускных классах | в течение года | Координационный совет школы.  Администрация школы. | Повышение профессиональных компетенций учителей – предметников |
|  | Проведение родительских собраний (родительских лекторий) для родителей  (законных представителей), претендентов на получение медали «За особые успехи в обучении» | В течение года. | Координационный совет школы.  Администрация школы. | Увеличение доли родителей, заинтересованных в качественном взаимодействии со школой по вопросам, направленных на повышение объективности выдачи медалей «За особые успехи в учении» |
|  | Индивидуальные собеседования с  выпускниками, претендующими на  медаль «За особые успехи в учении». | В течение года. | Координационный совет школы.  Администрация школы. | Обеспечение претендентов информацией о предметных достижениях, о рисках при прохождении ЕГЭ не получить необходимую сумму баллов во избежание стрессов у претендентов; |
|  | Проверка объективности  выставления оценок  классных журналах  11классов - претендентов на  медаль «За особые успехи в  учении» | Декабрь 2020 г.,  апрель 2021г. | Координационный совет школы.  Администрация школы. | Соответствие качества подготовки выпускников, претендующих награждение медалями «За особые успехи в учении» |
|  | Инструктаж с учителями по ведению классных журналов, о порядке исправления отметок, о правиле выставлении итоговых отметок; | Сентябрь 2020г. | Координационный совет школы.  Администрация школы. | Установление и соблюдение единых требований по ведению классного журнала. |
|  | Систематический контроль деятельности педагогического коллектива с детьми с высокой мотивацией учебной деятельности. | В течение года | Координационный совет школы.  Администрация школы. | Соответствие качества подготовки выпускников, претендующих награждение медалями «За особые успехи в учении» |
|  | Проведение пробных экзаменов для  выпускников 11 класса по  обязательным предметам. Анализ  результатов, выполненных работ. | Октябрь 2020г,  Декабрь 2020г.  Февраль 2021г. | Координационный совет школы.  Администрация школы. | Изменение в методах преподавания  Повышение мотивации к учебной деятельности.  Психологическая готовность обучающихся к государственной итоговой аттестации.  Успешная сдача ГИА каждым выпускником. |
|  | Проведение пробных экзаменов для  выпускников 11 класса по выбранным  необязательным предметам. Анализ  результатов, выполненных работ. | Декабрь 2020г,  Январь 2021г.  Март 2021г. | Координационный совет школы.  Администрация школы. | Изменение в методах преподавания  Повышение мотивации к учебной деятельности.  Психологическая готовность обучающихся к государственной итоговой аттестации.  Успешная сдача ГИА каждым выпускником. |