

***ЖУРНАЛ***

**учёта**

**внеурочной деятельности**

**в центре гуманитарного и цифрового профилей «Точка роста»**

**на 2019/ 2020 учебный год**

**I группа**







**Соответствует федеральному государственному образовательному стандарту.**

**УКАЗАНИЯ К ВЕДЕНИЮ ЖУРНАЛА**

1. Журнал учёта внеурочной деятельности является обязательным государственным учётным, финансовым документом, ведение его обязательно для каждого педагога дополнительного образования.
2. Руководитель центра обязан обеспечить хранение журналов учёта внеурочной деятельности и систематически осуществлять контроль за правильностью их ведения, внося результаты проверки на страницу «Результаты проверки журнала» (не менее 2-х раз в год).
3. Журнал учёта внеурочной деятельности рассчитан на учебный год.
4. Руководитель центра даёт указания учителям о распределении страниц журнала, отведенных на текущий учёт работы объединения на год, в соответствии с количеством учебных часов, выделенных в учебном плане на каждое направление.
5. Записи в журнале должны вестись регулярно, чётко, аккуратно, чернилами **чёрного** цвета.
6. Контроль за ведением журнала учёта внеурочной деятельности в образовательной организации возлагается на директора, заместителя директора по допобразованию/руководителя центра.
7. Куратор группы в журнале заполняет все необходимые страницы.
8. Изменения расписания производятся в порядке, установленном в учреждении и также с указанием числа (с какого произошло изменение) и название документа (на основании которого изменения произошло).
9. Куратор группы в конце журнала заполняет «Список обучающихся в группе прошедших инструктаж по технике безопасности» .
10. Классный руководитель записывает в журнале фамилии и имена обучающихся в алфавитном порядке. В случаях изменения состава объединения отмечает выбывших (дата, причина), вносит в журнал вновь принятых с указанием даты вступления в объединение.





1. Педагог, ведущий внеурочную деятельность обязан своевременно заполнять страницы «Учёта посещаемости и работы группы». Педагог группы в дни занятий проверяет явку членов группы и отмечает в журнале неявившихся буквой «н» (в графе, соответствующей дате занятий). На правой стороне развернутой страницы журнала педагог обязан записывать тему/содержание занятия, количество часов отведённых на эту тему, ставить подпись.
2. Все записи в классном журнале должны вестись четко и аккуратно.

Реализация основной образовательной программы общего образования осуществляется самим образовательным учреждением, а при отсутствии возможности для реализации внеурочной деятельности образовательное учреждение в рамках соответствующих государственных (муниципальных) заданий, формируемых учредителем, использует возможности образовательных учреждений дополнительного образования детей, организаций культуры и спорта.

Приказ Минобрнауки РФ от 26.11.2010 № 1241 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, учреждённый Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г № 373».

Интеграция, взаимодействие общего и дополнительного образования через организацию внеурочной деятельности является одним из самых эффективных способов реализации ФГОС.

****



**ЖУРНАЛ**

**учёта проведения занятий в ЦО «Точка роста»**

на 2019/2020 учебный год

**Место расположения центра:**

на базе МКОУ«Чапаевская СОШ№2»

**Перечень направлений, по которым проходят обучение:**

* **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
* **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
* **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
* **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
* **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
* **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Дни проведения занятий: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Куратор \_\_ группы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Староста\_\_ группы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Изменения в расписании (внести при необходимости):**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**





**Учёт посещаемости и работы в группах**

**Наименование направления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия и имя обучающегося |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |





**ФИО педагога\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Тема занятия****(содержание занятия)** | **Часы** | **Подпись**  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |





**Список обучающихся в \_\_\_ группе**

**прошедших инструктаж по технике безопасности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия и имя обучающегося | Дата проведения инструктажа | Краткое содержание инструктажа | Подпись проводившего инструктаж |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |



**Результаты проверки журнала**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата** | **Замечание** | **Должность, ФИО проверяющего** | **Подпись** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |



****